

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA PRZEWODÓW DOKTORSKICH I POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO
NA WYDZIALE MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYM
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Przewody doktorskie oraz postępowanie habilitacyjne na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przeprowadza się zgodnie z niżej wymienionymi aktami prawnymi.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm., Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365); z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MNiSzW z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U.204 poz.1200).

Wydział Matematyczno-Przyrodniczy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach posiada uprawnienia do nadawania:

- Stopnia **naukowego doktora** w dziedzinie **nauk biologicznych** w dyscyplinie **biologia** na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych z dnia 26 marca 2007 r.
- Stopnia **naukowego doktora** w dziedzinie **nauk fizycznych** w dyscyplinie **fizyka** na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych z dnia 31 stycznia 2005 r.
- Stopnia **naukowego doktora** w dziedzinie **nauk o Ziemi** w dyscyplinie **geografia** na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych z dnia 25 czerwca 2007 r.
- Stopnia **naukowego doktora** w dziedzinie **nauk chemicznych** w dyscyplinie **chemia** na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych z dnia 26 października 2009 r.
- **Stopnia naukowego doktora habilitowanego** w dziedzinie **nauk fizycznych** w dyscyplinie **fizyka** na podstawie decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych z dnia 26 marca 2012 r.

§ 1

Szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania w przewodach doktorskich i habilitacyjnych na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym UJK w Kielcach zawiera załącznik nr.1 do Regulaminu.

§ 2

Do przyjęcia i przeprowadzenia obron rozpraw doktorskich w zakresie dyscyplin, w których Rada Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego zwana dalej „Radą Wydziału” ma odpowiednie uprawnienia, powołuje się: **Komisję Biologiczną, Komisję Fizyczną, Komisję Geograficzną, Komisję Chemiczną**, zwane dalej „Komisjami Doktorskimi”. Propozycje członków danej Komisji, w liczbie co najmniej siedmiu osób, zgłasza Rada właściwego Instytutu.

§ 3

W skład Komisji Doktorskich wchodzi osoby będące członkami Rady Wydziału i posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art.21a ustawy. W skład komisji doktorskiej wchodzi ponadto recenzenci rozprawy, promotor lub promotor i kopromotor po ich powołaniu w danym przewodzie doktorskim

2.1 Komisja Doktorska drogą głosowania wybiera swojego Przewodniczącego, który przygotowuje i nadzoruje przebieg czynności formalnych związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego.

2.2 Komisja Doktorska rozstrzyga w przedmiocie:

- przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony
- przyjęcia publicznej obrony.

2.3. Wszystkie Decyzje Komisji Doktorskiej są podejmowane w trybie głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 4

3.1. Przewody doktorskie i habilitacyjne wszczęte przed 1.10.2011 r. są kontynuowane na zasadach obowiązujących przed 1.10.2011 r.

3.2. W okresie przejściowym(1.10.2011 - 30.09.2013) kandydat na doktora oraz habilitanta podaje we wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego i odpowiednio, we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego informację, według których przepisów chce realizować przewód doktorski.

**Załącznik do regulaminu
przeprowadzania przewodów doktorskich i postępowania habilitacyjnego
na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich			
Lp.	Czynności	Realizacja	Procedury i wykazy dokumentów, dotyczących danego etapu postępowania
1	Wystąpienie kandydata na doktora na seminarium instytutowym/wydziałowym w obecności właściwej Komisji Doktorskiej	Kandydat na doktora	Prezentacja - proponowany temat i koncepcja rozprawy.
2	Osoba, która wnosi o wszczęcie (<i>otwarcie</i>) przewodu doktorskiego, składa Dziekanowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, następujące dokumenty:	Kandydat na doktora	<p>1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego ze wskazaniem proponowanego tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej i języka nowożytnego.</p> <p>2. Oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą przewód doktorski kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny.</p> <p>3. Wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych i dokumentację ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę.</p> <p>4. Wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub co najmniej jedną publikację naukową w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.</p> <p>5. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.</p> <p>6. Oświadczenie o niewszczeniu przewodu doktorskiego przez zainteresowanego w innych ośrodkach naukowych.</p>

			<p>7. Opinię opiekuna naukowego i jego pisemną zgodę na przyjęcie funkcji promotora oraz odpowiednio: pisemną zgodę pracownika naukowego na przyjęcie funkcji kopromotora czy promotora pomocniczego.</p> <p>8. Kwestionariusz osobowy.</p> <p>9. Kserokopię dowodu osobistego.</p> <p>10. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z przewodem doktorskim (nie dotyczy pracowników Wydziału i słuchaczy wydziałowego studium doktoranckiego).</p>
2a	Kandydat może załączyć:	Kandydat na doktora	<p>Certyfikat (jeżeli posiada) potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego. (Załącznik Nr 1 do Rozp. MNiSzW z dnia 22.09.2011).</p> <p>Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy w innym języku niż polski.</p> <p>Jeśli kandydat na doktora uzyskał "Diamentowy Grant" załącza oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą przewód doktorski kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie "Diamentowego Grantu".</p>
3	Wszczęcie przewodu doktorskiego	Rada Wydziału	Uchwała Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora lub promotora i kopromotora, a także promotora i promotora pomocniczego.
4	Złożenie rozprawy doktorskiej	Kandydat na doktora	<p>Doktorant składa promotorowi rozprawę w pięciu egzemplarzach drukowanych oraz w wersji elektronicznej wraz ze streszczeniem, również w formie elektronicznej. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.</p> <p>Promotor przekazuje rozprawę wraz ze swoją pisemną opinią Przewodniczącemu Komisji a następnie Dziekanowi.</p>
5	Powołanie recenzentów rozprawy doktorskiej	Rada Wydziału	<p>Komisja (przewodu doktorskiego)Doktorska przygotowuje listę kandydatów na recenzentów rozprawy. Powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki</p>

			organizacyjnej przeprowadzającej przewod. Następnie zostaje podjęta Uchwała Rady Wydziału w sprawie wyznaczenia recenzentów.
6	Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej	Rada Wydziału	Rada Wydziału powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym przewodniczący komisji doktorskiej i promotor lub promotor i kopromotor (wszyscy członkowie winni posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny, w której przeprowadzany jest egzamin). Egzamin z dyscypliny podstawowej może być przeprowadzony tylko w przypadku obecności co najmniej czterech członków komisji egzaminacyjnej.
7	Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej	Rada Wydziału	Rada Wydziału powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny dodatkowej. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny egzaminacyjnej. Egzaminy z dyscypliny dodatkowej może być przeprowadzony tylko w przypadku obecności wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
8	Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego	Rada Wydziału	Rada Wydziału powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego; w skład komisji wchodzi trzy osoby w tym osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej. Kandydat, który przedstawił odpowiedni certyfikat, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie języka obcego nowożytnego. Egzaminy z języka obcego nowożytnego może być przeprowadzony tylko w przypadku obecności wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
9	Wysłanie pracy doktorskiej recenzentom	Dziekan	Zlecenie wykonania recenzji, czas wykonania 2 miesiące.
10	Analiza recenzji	Komisja doktorska	Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada komisji doktorskiej, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów.
11	Przesłanie recenzji do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów	Dziekan	Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Dziekan przekazuje wszystkie recenzje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w formie elektronicznej, celem zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
12	Egzaminy doktorskie	Komisje egzaminacyjne	Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Komisję Doktorską Terminy egzaminów ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych. Zakres egzaminów doktorskich ustalają właściwe komisje

			<p>egzaminacyjne. Do oceny odpowiedzi kandydata na poszczególne zagadnienia egzaminacyjne stosuje się skalę ocen: 5 - bardzo dobry 4,5 - dobry plus 4 - dobry 3,5 - dostateczny plus 3 - dostateczny 2 – niedostateczny</p>
13	Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony	Komisja doktorska	<p>Uchwałę w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia doktoranta do publicznej obrony podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji Doktorskiej, w tym promotora.</p> <p>W przypadku odmowy przyjęcia rozprawy przez Komisję Doktorską, Rada Wydziału może zaakceptować stanowisko Komisji, przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez tę samą komisję lub powołać nową komisję doktorską.</p> <p>Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.</p>
14	Udostępnienie rozprawy doktorskiej do publicznej wiadomości	Dziekan	<p>Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej WMP. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez Komisję Doktorską uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów.</p> <p>Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia naukowego doktora.</p> <p>Pełny tekst rozprawy wraz z recenzjami zostaje udostępniony wszystkim zainteresowanym w Bibliotece Uniwersytetu od dnia podjęcia przez Komisję Doktorską uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej do dnia nadania stopnia naukowego doktora.</p> <p>Warunek udostępnienia rozprawy doktorskiej, jej streszczenia i recenzji nie dotyczy rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.</p>
15.	Informacja o terminie obrony	Dziekan	<p>Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia obrony przekazuje się co najmniej 10 dni przed datą publicznej obrony pracy do innych jednostek uprawnionych do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej, oraz umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie WMP.</p> <p>W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z</p>

			recenzjami, na stronie internetowej WMP
16.	Publiczna obrona rozprawy doktorskiej	Dziekan	Termin i miejsce publicznej obrony wyznacza Dziekan na wniosek przewodniczącego Komisji Doktorskiej. Publiczna obrona może być przeprowadzona tylko w przypadku obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji Doktorskiej, w tym promotora i co najmniej jednego recenzenta.
17.	Przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej	Komisja doktorska	Uchwałę w przedmiocie przyjęcia publicznej obrony podejmuje na posiedzeniu niejawnym Komisja Doktorska w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji w tym promotora i co najmniej jednego recenzenta. Komisja może podjąć uchwałę w przedmiocie zgłoszenia rozprawy do wyróżnienia. Warunki konieczne do podjęcia takiej uchwały: - wniosek o wyróżnienie zgłoszony na piśmie przez co najmniej jednego dwóch recenzentów - ponadprzeciętny poziom rozprawy i obrony według oceny Komisji
18.	Nadanie stopnia doktora	Rada Wydziału	W przypadku przyjęcia publicznej obrony przez Komisję Doktorską, przewodniczący Komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału projekt uchwały w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora. Rada Wydziału podejmuje Uchwałę Rady Wydziału w przedmiocie nadania stopnia doktora. Rada Wydziału może wyróżnić rozprawę doktorską na wniosek Komisji, wówczas Rada Wydziału podejmuje Uchwałę Rady Wydziału w przedmiocie wyróżnienia rozprawy.
19.	Zamknięcie przewodu doktorskiego	Rada Wydziału	Przewód doktorski zamyka: - uchwała Rady Wydziału w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora, - odmowa przyjęcia rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału, - Rada Wydziału może zamknąć przewód doktorski na wniosek promotora, - Rada Wydziału może również zamknąć przewód doktorski, jeżeli doktorant nie przystąpił do publicznej obrony w ciągu pięciu lat od daty otwarcia przewodu doktorskiego lub wystąpił z wnioskiem o zamknięcie przewodu doktorskiego.
20.	Wprowadzenie do ZSI i POL-onu	Dziekanat	Informacje dotyczące przewodu
21.	Wprowadzenie do systemu Nauka Polska	Doktorant	Synaba po wprowadzeniu w wersji papierowej winna być przekazana do dziekanatu
22.	Wręczenie dyplomu	Senat UJK	Wręczenie dyplomu doktora odbywa się 1 raz w roku w

Przebieg postępowania habilitacyjnego

	Czynności	Realizacja	Procedury i wykazy dokumentów, dotyczących danego etapu postępowania
1.	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (habilitant) składa wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego do Centralnej Komisji Do Spraw Stopni i Tytułów	Kandydat na habilitanta	Centralna Komisja informuje wskazaną we wniosku habilitanta Radę Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK o wszczęciu procedury powołania Komisji Habilitacyjnej i wnosi o wyznaczenie przez Radę trzech członków komisji
2.	Podjęcie uchwały o powołaniu 3 członków komisji	Rada Wydziału	Rada Wydziału wyznacza trzech członków komisji (sekretarza, recenzenta, członka komisji) w drodze uchwały
3.	Powołanie Komisji Habilitacyjnej	Centralna Komisja Do Spraw Stopni i Tytułów	Centralna Komisja wyznacza, pozostałych członków Komisji Habilitacyjnej i powołuje pełny skład Komisji – przekazując Komisji uzyskane od habilitanta dokumenty za pośrednictwem dziekana
4.	Zawarcie umów	Dziekanat	Z członkami Komisji zawierane są umowy
5.	Harmonogram przebiegu postępowania	Dziekanat	Zamieszczenie na stronie Wydziału wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej
6.	Wysłanie prac do recenzji oraz umów	Dziekanat	Przesłanie prac do recenzentów, wysłanie umów
7.	Odbiór recenzji	Dziekanat	Przyjęcie recenzji w formie papierowej i elektronicznej
8.	Ocena dorobku habilitanta	Komisja Habilitacyjna	Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji, które zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń Komisji
9.	Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę o nadaniu/odmowie stopnia	Komisja Habilitacyjna	Na podstawie recenzji oraz zapoznaniu się z autoreferatem i dyskusji podczas posiedzenia, Komisja w terminie 21 dni podejmuje

	doktora habilitowanego		uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym (kandydat może zażądać głosowania tajnego).
10.	Komisja przedstawia Radzie Wydziału uchwałę	Komisja Habilitacyjna	Komisja w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania/ odmowy stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami.
11.	Podjęcie uchwały w sprawie nadania/odmowy stopnia doktora habilitowanego	Rada Wydziału	Rada Wydziału w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania dokumentacji z Komisji podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Dziekan Wydziału przekazuje uchwałę Centralnej Komisji, w terminie do 30 dni, wraz z recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej (uwzględniając oryginalne podpisy na wyżej wymienionych dokumentach).
12.	Upublicznienie postępowania	Rada Wydziału	Zamieszczenie na stronie Wydziału uchwały o nadaniu/odmowie stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
13.	Wręczenie dyplomu		Wręczenie dyplomu doktora habilitowanego odbywa się 1 raz w roku w dniu Święta Uczelni (czerwiec).
14	Wprowadzenie do ZSI i POLON-u	Dziekanat	Wprowadzenie danych do systemu, wygenerowanie opłaty za dyplom, zmiana ststusu.

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w załączniku nr 1 do Regulaminu obowiązują akty prawne wymienione przy Uchwale Rady Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego z dnia 21.02.2013 roku.

**Rada Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego
na posiedzeniu w dniu 23 maja 2013 roku
zatwierdziła w/w Regulamin.**

DZIEKAN
Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego
prof. UJK dr hab. Teodora Król