
	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-WSP/3</p> <p style="text-align: center;">Strona 1 z 3</p>
	<p style="text-align: center;"><b><i>EWALUACJI PROCESU KSZTAŁCENIA NA PODSTAWIE WYNIKÓW BADAŃ ANKIETOWYCH STUDENTÓW</i></b></p>	<p>Wersja procedury: 01 Data zmiany: 24.06.2021r. Obowiązuje od: 01.07.2021r.</p>

## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020, poz. 85 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.).

### 1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- a) Uchwała Nr 245/2019 (z późn. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- b) Zarządzenie Nr 163/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów ankiet wykorzystywanych w ogólnouniwersyteckich badaniach ankietowych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- c) Zarządzenie nr 166/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania ogólnouniwersyteckich badań ankietowych.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces przeprowadzania i analizy badań ankietowych studentów dotyczących oceny zajęć dydaktycznych oraz oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, we wszystkich Instytutach/Katedrze Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (WNSiP) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego (UJK) w Kielcach.

Celem procedury jest określenie trybu i zasad przekazywania informacji dotyczącej wyników ankiet, a także poprzez analizę wyników ankiet, uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego. Opisane działania podejmowane są w celu poprawy i doskonalenia jakości w celu dbałości o wyższy poziom kształcenia.

## 3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiach podyplomowych oraz wszystkich nauczycieli akademickich pracujących lub prowadzących zajęcia na WNSiP.

## 4. Definicje:

**4.1. Ankieta** – technika zdobywania informacji za pomocą drukowanego lub elektronicznego zestawu pytań na wybrany temat, zwanego kwestionariuszem ankiety.

**4.2. Badania ankietowe** – badania przeprowadzane za pomocą kwestionariusza ankiety wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich.

**4.3. Raport końcowy** – opracowanie zbiorcze wyników ankiet w danym roku akademickim. Raport obejmuje dane dotyczące jakości kształcenia – wyniki ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne.

**4.4. Raport dotyczący indywidualnych ocen nauczycieli akademickich** – wyniki ankiet dotyczące poszczególnych nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.

**4.5. Raport cząstkowy** – opracowanie wyników ankiet z jednego semestru.



**4.6. Rekomendacje w zakresie działań projakościowych** – zalecone przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK) w instytutach/katedrze, Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (ZEJK) na WNSiP i Wydziałową Komisję ds. Kształcenia (WKK) na Wydziale, działania doskonalące Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), budujące kulturę jakości.

**4.7. Działania naprawcze i doskonalące** – działania w zakresie likwidowania nieprawidłowości w procesie kształcenia i podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale.

## 5. Sposób postępowania:

### 5.1. Zasady ogólne:

- 1) Badanie ankietowe przeprowadza się wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych przynajmniej raz w roku akademickim.
- 2) Badania ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej (poprzez Wirtualną Uczelnię).

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-WSP/3</p> <p style="text-align: center;">Strona 2 z 3</p>
	<p style="text-align: center;"><b><i>EWALUACJI PROCESU KSZTAŁCENIA NA PODSTAWIE WYNIKÓW BADAŃ ANKIETOWYCH STUDENTÓW</i></b></p>	<p>Wersja procedury: 01 Data zmiany: 24.06.2021r. Obowiązuje od: 01.07.2021r.</p>



- 3) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie badań ankietowych w formie papierowej.
- 4) Badania ankietowe są dobrowolne i anonimowe.
- 5) Zakres tematyczny ankiet obejmuje w szczególności:
  - a) ocenę nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
  - b) ocenę zajęć dydaktycznych.
- 6) Na poziomie Wydziału mogą być przeprowadzane dodatkowe/szczegółowe badania ankietowe (np. dotyczące realizacji efektów uczenia się), których zasady przeprowadzania opracowywane są na poziomie Wydziału.
- 7) Wypełniane przez studentów ankiety oceniające nauczycieli akademickich (bez względu na formę zatrudnienia) w zakresie realizowania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, przeprowadza się po zakończeniu zajęć na danym roku i kierunku studiów, co najmniej raz w danym roku akademickim.
- 8) Osoba prowadząca zajęcia jest nieobecna w czasie wypełniania ankiet przez studentów/słuchaczy studiów podyplomowych. Nie może ona ingerować w ich wypełnianie, nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
- 9) Metodologię prowadzenia badań określa procedura badań ankietowych przeprowadzanych w ramach WSZJK (WSZJK-W/5).
- 10) Wzory ankiet określa właściwe Zarządzenie Rektora.

### **5.2. Sposób postępowania dotyczący analizy danych zagregowanych:**

- 1) Sposób opracowania i przekazywania danych na Wydział określa procedura WSZJK-W/5. Wyniki z ankietyzacji Wydziału w formie danych zagregowanych oraz w formie danych indywidualnych dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunkach Wydziału przekazywane są dziekanowi/prodziekanowi ds. kształcenia. Wyniki badań są przekazywane elektronicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa z hasłem dostępu do plików.
- 2) Na poziomie Wydziału za przeprowadzanie badań ankietowych odpowiedzialny jest Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale.
- 3) Wyniki z ankietyzacji dotyczące oceny zajęć dydaktycznych, w formie danych zagregowanych, przekazywane są koordynatorowi ZEJK na WNŚiP.
- 4) Dziekan i prodziekan ds. kształcenia może mieć wgląd do wszystkich wyników ankietyzacji.
- 5) ZEJK analizuje uzyskane dane z ankietyzacji dotyczące Wydziału, a na ich podstawie opracowuje rekomendacje, które umieszcza w swoim raporcie cząstkowym/rocznym i przekazuje WKK.
- 6) WKK dokonuje analizy jakości kształcenia i opracowuje harmonogram działań naprawczych, który zamieszcza w sprawozdaniu rocznym. Sprawozdania WKK przekazywane są do zatwierdzenia dziekanowi, a następnie Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia (UKK) i prorektorowi ds. kształcenia.
- 7) Zbiorcza analiza ilościowa i jakościowa wykonywana jest na poziomie uczelni zgodnie z procedurą WSZJK-W/5. Rekomendacje w zakresie działań projakościowych dla Wydziału przekazywane są dziekanowi.
- 8) Dziekan jest odpowiedzialny za wdrożenie działań naprawczych na Wydziale.
- 9) ZEJK monitoruje realizację rekomendacji, natomiast prodziekan właściwy ds. kształcenia nadzoruje wdrażanie działań naprawczych służących poprawie jakości kształcenia.
- 10) Raport końcowy publikowany jest na stronie Wydziału, a raport końcowy (zbiorczy) na stronie Uniwersytetu w zakładce jakość kształcenia.

### **5.3. Sposób postępowania dotyczący przekazywania informacji na temat indywidualnych ocen nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem:**

- 1) Dziekan/prodziekan ds. kształcenia przekazuje dyrektorowi instytutu/zastępcy dyrektora instytutu/kierownikowi katedry/zastępcy kierownika katedry wyniki badań ankietowych, dotyczących indywidualnych ocen nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, zatrudnionych w danym instytucie/katedrze w terminie dwóch tygodni od ich otrzymania, natomiast dyrektor instytutu/kierownik katedry lub właściwi zastępcy przekazują wyniki indywidualne ocenianym osobom.
- 2) Wyniki ankiet dotyczące ocenianych osób są poufne i powinny być udostępnione wyłącznie do wiadomości danego pracownika.

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-WSP/3</p> <p style="text-align: center;">Strona 3 z 3</p>
	<p style="text-align: center;"><b><i>EWALUACJI PROCESU KSZTAŁCENIA NA PODSTAWIE WYNIKÓW BADAŃ ANKIETOWYCH STUDENTÓW</i></b></p>	<p>Wersja procedury: 01 Data zmiany: 24.06.2021r. Obowiązuje od: 01.07.2021r.</p>

- 3) Dyrektor instytutu/kierownik katedry/zastępca dyrektora instytutu/zastępca kierownika katedry jest zobowiązany do poinformowania pracownika o wynikach przeprowadzonej ankiety w ciągu miesiąca od ich uzyskania.
- 5) Dyrektor instytutu/kierownik katedry/zastępca dyrektora instytutu/zastępca kierownika katedry jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmów z pracownikami, którzy osiągnęli niskie oceny w stosunku do pozostałych pracowników i/lub krytyczne uwagi od studentów dotyczące przebiegu procesu kształcenia lub postępowania w stosunku do studentów. Z przebiegu rozmowy sporządzana jest notatka służbowa, podpisywana przez sporządzającego notatkę dyrektora/kierownika (lub zastępców) oraz nauczyciela akademickiego, z którym przeprowadzana była rozmowa.
- 6) W przypadku osób funkcyjnych rozmowę przeprowadza i sporządza notatkę dziekan/prodziekan ds. kształcenia.
- 7) Notatka służbowa z przeprowadzonej z pracownikiem rozmowy przekazywana jest dziekanowi, który potwierdza na notatce fakt zapoznania się z nią.
- 8) Nauczyciel akademicki ma prawo odnieść się do stawianych mu zarzutów na piśmie. Odpowiedź pracownika przedstawiana jest dyrektorowi/kierownikowi (lub ich zastępcom), który przekazuje ją dziekanowi/prodziekanowi ds. kształcenia do zapoznania.
- 9) Notatki i odpowiedzi pracowników przechowywane są w instytutach/katedrze, a kopie dokumentacji w dziekanacie, w specjalnie przygotowanych do tego celu teczkach, w miejscach chronionych, niedostępnych dla innych pracowników.
- 10) Na podstawie zbiorczych wyników nauczycieli akademickich danego instytutu/katedry i wniosków wynikających z uwag, wyrażonych w ogólnej postaci, bez ujawniania nazwisk pracowników, sporządzane jest sprawozdanie, które omawiane jest na spotkaniach KZJK oraz przedstawiane na WKK. Sprawozdanie powinno również zawierać wnioski i rekomendacje dotyczące działań naprawczych i rekomendacje dotyczące działań projakościowych.
- 11) Wyniki ankiet dotyczące indywidualnych ocen nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem wykorzystywane są w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej, systemie nagradzania nauczycieli oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dziekan wykorzystuje wnioski z ankiet również w celu zapobiegania nieprawidłowościom w systemie kształcenia i doskonalenia WSZJK.

## 6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).
- 6.2. Procedura badań ankietowych przeprowadzanych w ramach WSZJK (WSZJK-W/5).
- 6.3. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).
- 6.4. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK- O/0).

Procedurę przygotowała:

dr Małgorzata Wysocka-Kunisz

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

dr hab. Dariusz Banaś, prof. UJK